

Note 6: Opstartsbrev

Skrive og udsende opstartsbrev

- 1: Åbn sidste års opstartsbrev i google docs
- 2: Gennemse dokumentet og ret til om nødvendigt
- 3: Ret træningstider, trænere, datoer for første træning, datoer for egne stævner
- 4: Opdatér evt. kontingent til nyeste tal
- 5: Upload opstartsbrev til hjemmeside
- 6: Udsend via mailchimp til alle med tagget "Senior".

Tidspunkt: August

Note 16: Opstartsbrev

Skrive og udsende opstartsbrev

- 1: Åbn sidste års opstartsbrev i dropbox
- 2: Gennemse dokumentet og ret til om nødvendigt
- 3: Ret træningshold, træningstider, trænere, datoer for første træning og datoer for stævner
- 4: Opdatér evt. kontingent til nyeste tal

5: Upload opstartsbrev til hjemmeside

6: Udsend via mailchimp til alle med tagget "Ungdom".

Tidspunkt: August

Note 22: Flyer

I tilfælde af ændringer i træningstider/træningshold (på sæsonplan), opdater flyer med nye tider.

1: Opdater hjemmeside og Facebookside med den nye flyer.

2: Hæng den nye flyer op i klublokale og ved indgangen til hallen.

Tidspunkt: August

Note 31: Medlemsliste

Såvel senior som ungdomsafdeling opdaterer medlemslister uge 43 & uge 03 og fremsender disse til kassereren.

Note 39: Vedligehold hjemmeside

Holde Tatenis hjemmeside opdateret, så alle informationer er korrekte

1: Øverst på hjemmesiden, kan alle under kategorier observeres

2: Kig i gennem dem og se om nogle skal rettes, følgende skal rettes mest hyppigt:

Nyheder

Klubmestre

Hædersbevisninger

Årets spiller

Årets leder

1. Holdskampe

Tidspunkt: 1 gang om ugen

Note 45: Aktivitetskalender

Indsætte relevante arrangementer i aktivitetskalenders på Tatenis hjemmeside

1: Åbn bordtennisportalen og/eller DGI bordtennis og/eller Bordtennis Danmark og se deres sæsonplaner

2: Vælge stævner og lejre som kunne være relevante for Tatenis medlemmer (evt. drøftet på opstartsmøder)

3: Åbn bordtennisportalen og se holdturneringsplanen, for Tatenis hold

4: Indsæt de fundne stævner, holdkampe og lejre i aktivitetskalenderen

Tidspunkt: Sæsonstart(august), Når der bliver udgivet holdturneringsplan(august, december). Tjek gerne sæsonplanen på bordtennisportalen 1 gang om måneden

Note 50: Mailchimp

Holde Mailchimp opdateret med Tatenis kontakter og kampagner

1: Åbn Mailchimp

2: Kig vores kontakter i gennem, og tjek at de har de rigtige tags

3: Hvis der er nogle nye medlemmer, skal de tilføjes som kontakt og få de rigtige tags

Tidspunkt: 1 gang om ugen

Note 51: Facebook indholdsbeskrivelse

Opdatere Tatenis facebook-side

1: Log ind som BTK Tateni på Facebook

2: Upload nogle billeder og beskrivelse af hvad der foregår, dette kan f.eks. være: Stævne, holdkamp, eller en anderledes træning

Tidspunkt: Løbende i gennem sæsonen

Note 52: Flickr (lægge billeder op)

Sørg for at der bliver taget billeder til diverse arrangementer. Billederne bliver sendt til btktateni@yahoo.com

1: Indsamle billeder der er blevet taget.

2: Log ind på Flickr.

3: Upload billeder.

Tidspunkt: Løbende i gennem sæsonen