

Note 26: Regnskab

De løbende posteringer bogføres og betales/opkræves:

1. Betaling af kørsel
2. Betaling af kontingenter til Btdk, Dgi og Sifa
3. Betaling af holdtilmelding og trænerkursus
4. Betaling af trænergodtgørelse
5. Betaling af indkøb af materialer(borde, net, bolde, bander, medaljer, gravering af medaljer osv.)
6. Betaling af indkøb af øl, vand, sodavand, slik
7. Betaling for udlæg ifm. julefrokost og afslutningsfest samt ungdomsafslutning og juleafslutning.
8. opkrævning af kontingent
9. Opkrævning af startpenge af afholdte stævner fra Dgi/Btdk
10. Betaling af abonnementer (domain, hosting, billeder)
11. Ansøge Aalborg kommune om tilskud til leder- og instruktøruddannelse
12. Ansøge Aalborg kommune om tilskud til materialer ved større indkøb
13. Betaling af lokaleleje til Aalborg kommune

Regnskabet udarbejdes af kasseren april/maj måned på baggrund af de konterede/bogførte bilag i løbet af regnskabsåret.

Regnskabet revideres af klubbens revisorer for herefter at blive fremlagt på generalforsamlingen.

Note 30: Sponsor

Alle i Tateni opfordres til at fremskaffe sponsorater. Bestyrelsen vil være behjælpelig med udlevering af skabeloner til inspiration ved udformning af ansøgning til evt. sponsorer. Alle ansøgninger der fremsendes til sponsorer skal godkendes af bestyrelsen.