

Note 1: Trænere

At sørge for trænere til vores to seniortræningshold mandag samt en åbne-ansvarlig lørdag.

1. aftale træningstider for den enkelte træner.
2. aftale hvilke aktiviteter den enkelte træner skal deltage i.
3. aftale godtgørelse

Som udgangspunkt er godtgørelsen 2500 kr pr træningshold pr sæson, samt frit kontingent

Tidspunkt: I foråret arklares det, hvem der er trænere i den kommende sæson (forår og efterår)

Følg op på, hvordan træningen går, og finde ud af, om noget skal justeres

Note 2: Holdtilmelding

Holdtilmelding sker på bordtennisportalen(<https://bordtennisportalen.dk/>). For at kunne tilmelde hold, så skal du have en bruger samt være administrator for Btk Tateni. Holdtilmelding sker under klubadministration.

1. Holdtilmelding til hold deltagende i turnering under Bordtennis Danmark(division) skal tilmeldes efter sæsonafslutning fra maj-juli. Der vil komme indbydelse til den kommende sæson med præcis dato for tilmelding. Indbydelse kommer på mail til kontaktperson
Mulige hjemmekampe afhænger af sæsonbooking.

Tidspunkt: Maj/juni

2. Holdtilmelding til hold deltagende i serierækkerne skal tilmeldes september for deltagelse i 1. halvdel samt december for deltagelse i 2. halvdel, hvor der også kan tilmeldes ekstra hold. Der vil komme indbydelse til den kommende sæson med de præcise dato for tilmeldingsfrist. Hold kan også meldes fra til anden halvdel. Mail med datoer sendes til kontaktperson
Ved tilmelding markeres mulige hjemmekampe som onsdage kl. 19.30

Tidspunkt: september og december

Holdet skal bestå af minimum 4 spillere for tremandshold og 5 spillere for firemandshold.

Note 3: Holdleder

Til alle hold skal der udpeges en holdleder, som står for følgende opgaver:

- 1: Sætte hold
2. Arrangere transport til udekampe.
3. Ved hjemmekampe skal holdsedlen udfyldes samt indtastes på bordtennisportalen. Holdlederen skal have administrator adgang på bordtennisportalen.
4. På bordtennisportalen skal holdlederens information indtastes under holdleder i klubadministration.
5. Ved kampflytning så er det holdlederens opgave at påtage ansvar for dette. Henvendelser fra andre klubber samt henvendelse, hvis eget hold er afbudsramt. Efterfølgende skal der gives besked til turneringsudvalget med kampflytningen. Se indbydelse til holdturnering for mailadresse på turneringsudvalg.

Tidspunkt: løbende

Note 4: Registrering

For at medlemslisten kan være helt opdateret, så skal følgende opgaver varetages:

1. Alerede indmeldte medlemmer registreres på medlemsliste. Stoppede spillere fjernes for liste
2. Nye medlemmer skal efter en kort prøve periode registreres på medlemslisten. De skal indmeldes på enten på hjemmesiden under indmeldelse ellers udleveres en indmeldelsesblanket til udfyldelse.
3. Sørg for at email på nye spillere tilføjes til de rigtige tags på mailchimp

Tidspunkt: løbende for nye medlemmer. Medlemslisten skal være ajourført oktober og februar således kontingent opkrævninger kan sendes ud.

Note 9: Julefrokost

Skrive og udsende indbydelse til julefrokost, samt planlægge arrangementet

1: Find sidste års indbydelse i dropbox og ret til

2: Upload indbydelse til hjemmesiden

3: Send indbydelse ud via Mailchimp til alle med tagget "Senior"

4: Hæng tilmeldingsliste i klublokalet og/eller på opslagstavlen i salen

5: Kontakt pedellen (25200280) og få ham til at frakoble alarmen

6: Bestil mad, sørg for rene duge og viskestykker

7: Sørg for indkøb af drikkevarer

8: indkøbe gave til tænkeboksturneringen

9: Efter: Rydde op (tjek dagen efter at alt er i orden) og sende tænkebokspokal til indgravering

10: tidspunkt: Indbydelse i oktober og arrangement i november

Note 10: Afslutningsfest

Skrive og udsende indbydelse, samt planlægge arrangementet

1: Find sidste års indbydelse i dropbox og ret til

2: Upload indbydelse til hjemmesiden

3: Send indbydelse ud via Mailchimp til alle med tagget "Senior"

4: Hæng tilmeldingsliste i klublokalet og/eller på opslagstavlen i salen

5: Kontakt pedellen (25200280) og få ham til at frakoble alarmen

6: Bestil mad, sørg for rene duge og viskestykker

7: Sørg for indkøb af drikkevarer

8: indkøbe gave til tænkeboksturneringen

9: Efter: Rydde op (tjek dagen efter at alt er i orden)

Tidspunkt: Fastsættelse af tidspunkt i januar, indbydelse i april, arrangement i maj

Note 48: Administrator bordtennisportalen

Klubbens administratorer på bordtennisportalen kan udføre følgende opgaver:

1: Give adgang til rettigheder for nye holdledere/ledere i klubadministrationsdelen. Eller slette brugere som stopper med virket i klubben.

2: Oprette nye spillere således de kan blive tildelt rating og deltage i stævner og holdkampe.

3: Godkende/ansøge om klubskitte for spillere. Både a-og b-licens.

4: Tilmelde hold og holdledere.

5: Ansøge om stævner.

6: Indberette resultat fra hjemmekampe i holdturneringen.

Tidspunkt: løbende

Note 59: Arranger træning med gæstetræner

Et ekstra tilbud til klubbens medlemmer kan være træning med en gæstetræner. Det kan både være for ungdomsspillere eller seniorspillere.

1. Behov og budget aftales med bestyrelsen

2. Tage kontakt til potentielle gæstetrænere og aftale honorar samt træningstidspunkt

3. Lave indbydelse til klubbens medlemmer (mailchimp, hjemmeside, facebook)

4. Booke sal/hal efter behov (kontakt den ansvarlige for booking)

Tidspunkt: løbende

Note 60: Opstartsmøde

1: Skriv indbydelse - Brug kladde fra dropbox

2: Send indbydelse til alle med tagget 'senior' i mailchimp

3: Sørg for at håndboldklubbens lokale er ledigt - de er her som regel ikke om onsdagen

- Send sms til håndboldklubbens formand (Henning) og informer om, at lokalet benyttes på den pågældende dag (tlf: 27 58 45 92)

Tidspunkt: Om muligt afholdes mødet første onsdag i september fra kl. 18 til 19. Indbydelse sendes minimum 14 dage før, sammen med opstartsbrev

Note 62: Klubtrøjer

Indkøbe klubtrøjer til nye turneringsspillere

1. Skriv til de nye spillere på senior hold, og spørg hvilken størrelse de skal have, og hvilket tryk der skal på trøjen

2. Gå ind på <https://shop.samutex.dk/btk-tateni/> og bestil tøjet

3. Få refundering af kasseren

Tidspunkt: September, efter der er blevet tilmeldt senior hold