

Note 5: Stævne-tilbud

Skrive og udsende mail om vores stævner til andre klubber

1: Åbn kampagne på Mailchimp fra sidste gang der blev inviteret klubber

2: Gennemse og ret mailen

3: Send mail til klubberne, brug tagget "Klub venner"

Tidspunkt: 2-3 uger før stævne start

Skrive og udsende mail om vores stævner til Tatenis medlemmer

1: Åbn den sidste udsendte mail på Mailchimp

2: Gennemse og ret mailen

3: Send mailen til vores medlemmer, brug tagget "Alle i Tateni"

4: Upload mailen til Tatenis hjemmeside og skriv på Facebook

Tidspunkt: 1-2 uger før stævne start

Note 8: Klubmesterskaber

Før (Tidspunkt: april)

1: Find dato og book hallen

2: Skrive og udsende indbydelse (Husk at informere om drive-in double-turnering.

3: Opfordrer medlemmer/forældre til at bage og opfordre til hjælp med opsætning

4: Find stævneansvarlig

5: Indkøb til bod (Toast, Slik, Sodavand)

6: Hæng tilmeldingsliste i klublokalet og/eller på opslagstavlen i salen

7: Indhent pokaler hvis nogle har dem hjemme

8: Indkøb premier

Under (Tidspunkt: maj)

9: Opsætning af borde/dommerbord/bod

10: Lav turneringsskema

11: Lav deltagerliste og par til double-turnering

Efter (Tidspunkt: maj)

12: Oprydning

13: Læg sedler med vindere ned i pokaler og aflever dem til gravør

Note 15: Stævne-tilbud

Skrive og udsende mail om vores stævner til andre klubber

1: Åbn kampagne på Mailchimp fra sidste gang der blev inviteret klubber

2: Gennemse og ret mailen

3: Send mail til klubberne, brug tagget "Klub venner"

Tidspunkt: 2-3 uger før stævne start

Skrive og udsende mail om vores stævner til Tatenis medlemmer

- 1: Åbn den sidste udsendte mail på Mailchimp
- 2: Gennemse og ret mailen
- 3: Send mailen til vores medlemmer, brug tagget "Alle i Tateni"
- 4: Upload mailen til Tatenis hjemmeside

Tidspunkt: 1-2 uger før stævne start

Note 21: Klubmesterskaberne

Før

- 1: Find dato og book hallen.
- 2: Skrive og udsende indbydelse. Find sidste års indbydelse i dropbox. Send til alle med tagget 'ungdom' i mailchimp
- 3: Opfordrer medlemmer/forældre til at bage.
- 4: Find stævneansvarlig.
- 5: Indkøb til bod (Toast, Slik, Sodavand).
- 6: Hæng tilmeldingsliste i klublokalet og/eller på opslagstavlen i salen.
- 7: Indsamle pokaler og find medaljer til vinderne.

Under

- 8: Opsætning af borde/dommerbord/bod.
- 9: Lav turneringsskema.

Efter

- 10: Oprydning.
- 11: Indgravering af pokaler.

Tidspunkt: Afholdelse, slut marts/start april. Undgå påsken. Indbydelse, senest 14 dage før afvikling.

Note 21: Inddomslege

Note 24: Ungdomslege

Overordnet

- 1: Find spillere til deltagelse ved UL. Aldersgrupper og antal pladser fremgår af indbydelse.
- 2: Informér spillere og forældre angående UL (dato, overnatning, pakning, lommepenge, osv.).
- 3: Find trænere og ansvarlige til deltagelse.
- 4: Kontakt og koordinér med SIFA. Kontakt: Søren Larsen (sl@sifa.dk]

UL i DK

- 5: Book hallen og skole (spillested og overnatning).
- 6: Lav program for turnering (find ansvarlig for turnering).
- 7: Lav program for sociale arrangementer.
- 8: Find nattevagter.
- 9: Kordinér madplan og indkøb til mad.
- 10: Find frivillige til madlavning.

Note 44: Egne stævner

Planlæg fire stævner (et i efteråret og tre i foråret).

Før

- 1: Find datoer til alle stævner.
- 2: Book hal til alle stævner.
- 3: Skriv og udsend indbydelse til medlemmer og andre klubber (evt. opdater eksisterende indbydelse).
- 4: Lav samarbejde med BTDK eller DGI omkring afholdelse, samt startfil til TTCordinator og medaljer.
- 5: Opfordre medllemer og forældre til at bage og hjælpe med opsætning.
- 6: Påmind startfilskontakt om at sende startfil inden stævne (en uge før hvert stævne).
- 7: Indkøb af toast, slik og sodavand.
- 8: Find ansvarlig til stævneafholdelse.

Under

8: Opsætning af borde/dommerbord/bod.

9: Inddel puljer, rækker og notér ankomne spillere.

10: Find en til at passe boden.

11: Uddel præmier.

Efter

12: Oprydning.

Note 54: Indkøb ifm. stævner og lejr

Sørg for at der bliver
handlet ind til
stævne og lejr.

1: Find personer til at handle ind.

2: Køb ind til boden (sodavand, slik, toast, bat, skum, svampe)